

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Настоящий документ является официальным предложением общества с ограниченной ответственностью «Единый центр билетов» (сокращенное наименование — ООО «ЕЦБ») (далее по тексту — «Агент»), заключить договор на указанных ниже условиях, любому зарегистрированному и действующему в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю, которое отзовется и обладает необходимой правоспособностью, заключить договор на указанных в настоящей оферте условиях.

Настоящий документ в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — «ГК РФ») является публичной офертой (далее — «Оферта»).

Договор заключается путем принятия Оферты юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, откликнувшимся на Оферту Агента.

Полным и безоговорочным принятием Оферты является осуществление юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, получившим Оферту, действий по выполнению указанных в п.1.1. Оферты условий, согласие с настоящей Офертой в смысле ч. 3 ст. 438 ГК РФ считается полученным (конклюдентные действия).

Действующая редакция Оферты находится по адресу: <https://sapsan.online/corporate>

Термины и определения

Агент — ИНН/КПП: 4703159063/470501001 , ООО «ЕЦБ», 188300, область Ленинградская, р-н Гатчинский, г. Гатчина, пр-кт 25 октября, д. 52б, помещ. 33, генеральный директор Петров Сергей Валерьевич , действующий от имени Заказчика и за его счет в целях исполнения условий настоящего Договора.

Договор — договор, заключенный между Агентом и заказчиком на условиях настоящей Оферты.

Дополнительные услуги — любые услуги, дополняющие услуги по бронированию и оформлению электронных ж/д билетов и услуг, оказываемые перевозчиком.

Заказ — должным образом оформленный и сформированный Агентом и Заказчиком, запрос пользователя на осуществление бронирования, оформления, приобретения электронного ж/д билета или на заказ услуг, оказываемых перевозчиком и дополнительных услуг, на основании информации доступной на Сайте или в Мобильном приложении установленном на мобильном устройстве.

Заказчик — юридическое лицо/индивидуальный предприниматель (ИНН/КПП, наименование Заказчика, адрес (место нахождения), адрес электронной почты, номер телефона, руководитель/уполномоченный представитель Заказчика), оформляющее Заказ через Агента.

Интернет-сайт <https://sapsan.online> (далее — «Сайт») — используемый ООО «ЕЦБ» на законных основаниях, самостоятельный сложный мультимедийный продукт в значении ст. 1240 ГК РФ, представляющий собой совокупность связанных между собой текстов, графических элементов, фото и видео материалов, программ для ЭВМ, в том числе приложений, программных модулей, баз данных, веб-страниц и иных элементов, алгоритмически объединенных по тематическому, техническому и функциональному признаку и предназначенных для доведения информации до всеобщего сведения, получения информации, обмена и осуществления иного функционала в сети Интернет через обращение к домену **sapsan.online** или поддоменам **sapsan.online**.

Мобильное приложение — предназначенная для установки и использования на устройстве программа для ЭВМ, позволяющая Заказчику получить доступ к Сайту и совершить через Сайт предусмотренные настоящей Офертой действия в том числе осуществлять поиск, выбор и оплату электронных ж/д билетов, услуг, оказываемых перевозчиком.

Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки пассажира, обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в

пункт назначения транспортом (на законных основаниях) на территории, где предоставляются услуги.

Пользователь -лицо, надлежащим образом уполномоченное Заказчиком на совершение действий по осуществлению принятия (согласия с) Оферты, по оформлению и/или изменению Заказа.

Агентское вознаграждение — стоимость услуг Агента, взимаемая Агентом за оказание от имени и за счет Заказчика информационно-консультационных услуг, за предоставление Заказчику возможности оформления и оплаты на Сайте услуг при помощи сервисов Агента, электронных ж/д билетов, и прочих сопутствующих услуг Агента, связанных с оформлением, возвратом Билетов.

При возврате Билета, ранее удержанное Агентское вознаграждение возврату не подлежит, если иное не предусмотрено условиями оформления Билетов.

Агентское вознаграждение не включает в себя НДС по ставке, предусмотренной законодательством РФ.

Стороны - совместно именуемые Агент и Заказчик.

Электронный ж/д билет — документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира в дальнем следовании или в пригородном сообщении, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме и содержится в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте.

1. Общие положения

1.1. Заказчик в лице Пользователя осуществляет принятие Оферты путем оплаты заказа по счету поступившему на адрес электронной почты Заказчика с адреса электронной почты Агента **contact@sapsan.online** или **b2b@sapsan.online**. Оплата счета, выставленного Агентом, Заказчиком служит фактом полного и

безоговорочного принятия условий настоящей оферты.

Осуществляя принятие Оферты, Заказчик в лице Пользователя соглашается со всеми условиями Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, и, в соответствии с ГК РФ, рассматривается как лицо, вступившее с Агентом в договорные отношения. В соответствии с п.3 ст. 434 и п.3 ст.438 ГК РФ Договор признается заключенным Агентом и Заказчиком в письменной форме.

Принимая настоящую Оферту, Пользователь подтверждает, что является лицом, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами вправе действовать от имени Заказчика.

Настоящий Договор считается заключенным с момента принятия Оферты.

Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою финансовую состоятельность, а также сознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего Договора. Заказчик принимает на себя все возможные риски (оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с виновными действиями Пользователя по допущению ошибок, неточностей в предоставлении данных пассажира.

Агент вправе вносить изменения в условия Оферты, о чем ставит в известность Заказчика одним из следующих способов: публикация уведомления на Сайте или в Мобильном приложении или направление уведомления по электронной почте, указанной в карточке Заказчика (далее – **«Карточка Заказчика»**).

Оферта считается измененной с момента публикации ее новой редакции на Сайте или в Мобильном приложении.

1.2. Оформляя Заказ, Пользователь подтверждает ознакомление и согласие с Условиями оформления Билетов, подтверждает ознакомление и согласие с правилами и тарифами Перевозчика, Ж/д перевозчика, правилами возврата электронных билетов.

1.3. Для оформления Заказа Агент предоставляет Заказчику открытые информационные ресурсы Сайта и Мобильного

приложения, а также доступ к информации, предоставляемой Агентом.

1.4. Агент при условии соблюдения Заказчиком условий оплаты, предусмотренных п.3.1. Оферты, оказывает Заказчику от его имени и за его счет информационно-консультационные услуги, посредством переписки по электронной почте, либо посредством телефонного звонка и с помощью Сайта и Мобильного приложения предоставляет информацию и техническую возможность Заказчику использовать Сайт или Мобильное приложение и размещенные на нем сервисы с целью получения следующих услуг: собрать информацию о наличии Билетов, забронировать выбранный Билет, оформить Билет, оплатить Билет, либо произвести его обмен, возврат по правилам применения выбранного тарифа, оформить Дополнительные услуги. Заказчик в лице Пользователя самостоятельно определяет параметры Заказа. Агент вправе привлекать к оказанию услуг, указанных в настоящем пункте Оферты, третьих лиц. Агент отвечает за действия таких третьих лиц как за свои собственные. Услуги, оказываемые Агентом по настоящему Договору, могут меняться с течением времени (расширяться, дополняться, удаляться) либо становиться недоступными на Сайте или в Мобильном приложении. Любые подобные изменения могут происходить в любое время без предварительного уведомления Заказчика и Агент не будет нести какую-либо ответственность за недоступность услуги на Сайте или в Мобильном приложении.

1.5. Агент не гарантирует, что размещенные на Сайте или в Мобильном приложении сервисы будут соответствовать требованиям Заказчика; будут предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок; результаты, которые могут быть получены Заказчиком, будут точными и надежными; качество какого-либо продукта, информации и прочего, полученного с использованием сервисов, будут соответствовать ожиданиям Заказчика, и что все ошибки в программах будут исправлены. Программное обеспечение сервисов, программы для ЭВМ относительно любых сервисов, обеспечивающих функционирование сервисов, лицензируется Заказчику по принципу предоставления неисключительной лицензии «AS IS» («КАК ЕСТЬ»), без гарантий работоспособности и технической поддержки.

2. Порядок оказания услуг и оформления Заказа

2.1. Агент обязуется предоставить Заказчику открытые информационные ресурсы Сайта и Мобильного приложения, а также доступ к информации, указанной в карточке Заказчика и предоставляемой Агентом посредством электронных писем на адрес Заказчика в лице Пользователя.

Заказчик в лице Пользователя обязуется не сообщать третьим лицам логин и пароль, необходимые для доступа к электронной почте Заказчика, и предпринимает меры для сохранения в тайне данной информации. В случае возникновения у Заказчика подозрений относительно безопасности его логина и пароля или возможности их несанкционированного использования третьими лицами, Заказчик в лице Пользователя незамедлительно изменяет свой пароль.

2.2. С момента регистрации Карточки Заказчика и указания адреса электронной почты Заказчика, все действия, совершенные через данный адрес, считаются совершенными Заказчиком, в том числе действия лиц, для которых Заказчик создал дополнительный доступ.

2.2.1. После регистрации Карточки Заказчика, в которой отображаются данные о Заказчике, Пользователь может запросить доступные сведения о Заказчике и, при необходимости, изменить их.

Редактирование Заказчиком в лице Пользователя сведений о Заказчике, указанных в Карточке Заказчика, посредством обращения к Агенту, считается уведомлением Заказчиком Агента о внесении соответствующих изменений в Карточку Заказчика.

2.3. При оформлении Заказа Пользователь самостоятельно определяет вид и тип необходимых ему услуг перевозчиков, знакомится с Условиями, а именно: правилами бронирования и тарифами перевозчиков, в том числе условиями изменений/отказа от Билетов, а также Пользователь обязан довести их до сведения всех пассажиров, для которых бронируются, оформляются или приобретаются Билеты на пассажирские перевозки.

2.3.1 Со всеми Условиями Заказа Пользователь знакомится в процессе его оформления посредством общения с Агентом, на Сайте или в Мобильном приложении. В случае, если Пользователю

непонятны какие-либо условия Заказа, в том числе условия возврата, Пользователь обязан перед оформлением Заказа уточнить необходимую ему информацию у Агента по телефонам +7(495) 513-13-45 и +7(812) 925-39-39 или посредством обращения на адрес электронной почты b2b@sapsan.online

2.3.2 Оформление Заказа осуществляется Заказчиком в лице Пользователя путем выбора необходимых услуг на Сайте или в Мобильном приложении и передаче запроса Агенту на адрес электронной почты b2b@sapsan.online, либо посредством формирования заявки на сотрудничество на странице <https://sapsan.online/corporate>.

2.4. Стоимость Заказа определяется при оформлении Заказа, Агент вправе списать стоимость Заказа с остатка денежных средств Заказчика, размещенных на Балансе или выставить счет на оплату заказа.

Стоимость Дополнительных услуг, Агентского вознаграждения за оказанные услуги возникает после оформления Заказа и оплачивается по факту оказания услуг. Агент вправе списать денежные средства в размере стоимости Агентского вознаграждения с Баланса Заказчика или выставить счет на сумму стоимости заказа после подтверждения заказа Пользователем на адрес электронной почты или по номеру телефона, ведущего к оплате Заказа.

2.5. Оформив Заказ посредством электронного письма на адрес электронной почты Агента, Заказчик подтверждает свое согласие со всеми Условиями, в том числе со стоимостью Заказа, с размером Агентского вознаграждения, правилами тарифов перевозчиков, условиями изменений/отмены услуг, датами поездок, условиями вступления в силу штрафных санкций и прочими условиями, а также с условиями оплаты Заказа.

2.6. Заказы, оформленные Агентом от имени и за счет Заказчика на Сайте и в Мобильном приложении, носят окончательный характер и подлежат оплате. Все условия Заказа, в том числе внесение любых изменений в оформленные Заказы, отказ от Билетов, равно как и другие условия Заказа, регламентируются Условиями, правилами применения тарифов перевозчиков, законодательством РФ, а также

применимыми международными нормами.

2.6.1. Пользователь обязан после получения Билетов проверить правильность оформленных Билетов на предмет возможных ошибок.

2.7. После подтверждения Пользователем посредством электронного письма на адрес Агента заявки, ведущей к оплате Заказа, Агент:

2.7.1. Оплачивает Заказ личными средствами или списывает денежные средства с Баланса Заказчика в размере стоимости Заказа, в том числе Агентского вознаграждения.

2.7.2. Направляет на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Карточке Заказчика, или на адрес электронной почты, зарегистрированный Агентом как дополнительный аккаунт, Билеты, счет и акт оказания услуг в сроки, указанные в Условиях.

2.8. Агент вправе производить любые изменения на Сайте или в Мобильном приложении, приостанавливать его работу при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к Сайту или к Мобильному приложению. В любой момент запретить ранее разрешенное автоматическое обращение к Сайту или к Мобильному приложению, а также прекратить прием любой информации, сформированной автоматически.

2.9. Агент взимает Агентское вознаграждение за оказание Заказчику услуг, указанных в пункте 1.4. Оферты, а также за иные заказанные Заказчиком в лице Пользователя услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Агентское вознаграждение не подлежит возврату Заказчику ни при каких обстоятельствах, в том числе при последующем возврате Билета, если иное не предусмотрено Условиями.

2.10. Договор перевозки считается заключенным, а обязанности Агента в рамках соответствующего Заказа, оформленного по Договору, – выполненными, с момента оформления Билетов по данному Заказу и отправления Билетов по данному Заказу Агентом на адрес электронной почты, указанный в Карточке Заказчика, или на адрес электронной почты, зарегистрированный Агентом как

дополнительный.

3. Порядок расчетов и платежей

3.1 Заказ оплачивается Агентом от имени и в интересах Заказчика в лице Пользователя в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.1 Заказы оформляются на условиях размещения на Балансе Заказчиком денежных средств, принадлежащих Заказчику, в виде депозита (далее «Депозит») Заказчик производит размещение денежных средств в виде Депозита на Балансе по платежному поручению, сформированному Заказчиком самостоятельно. Размер Депозита определяется Заказчиком самостоятельно, исходя из плановой потребности и существующих тарифов перевозчиков и указывается в платежном поручении. При этом Заказчик в обязательном порядке в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывает назначение платежа в соответствии с формулировкой «Перечисление денежных средств по договору __ от __ на приобретение железнодорожных билетов. Без НДС.». Заказчик самостоятельно контролирует уровень списания Агентом денежных средств с Баланса в счет оплаты бронирования, оформления, приобретения Билетов и своевременно производит размещение денежных средств в виде Депозита на Балансе.

3.1.2 Заказы оформляются путем оплаты счета, сформированного и отправленного Агентом вместе с билетами на адрес электронной почты Заказчика, указанный в карточке Заказчика.

3.2. Подтверждением оплаты Заказчиком счета, является платежное поручение с отметкой банка Заказчика об исполнении платежа, направленное Агенту в течение трех суток после формирования заказа.

Денежные средства, оплаченные Заказчиком, после поступления на расчетный счет Агента зачисляются на Баланс в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Оформление Агентом Заказов происходит только при наличии достаточной для списания суммы на Балансе Заказчика, если от даты оформления заказа до даты отправления поезда остается менее трех

суток.

3.4. В случае отказа Заказчика (в том числе вынужденного) от Билетов, если такой отказ возможен, и направления им уведомления о полной или частичной аннуляции Заказа на адрес электронной почты Агента b2b@sapsan.online, сумма, подлежащая возврату, восстанавливается на Балансе Заказчика в составе Депозита в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Агенту соответствующего подтверждения от перевозчика и в дальнейшем учитывается в счет будущих платежей по Договору.

3.5. Денежные средства, полученные Агентом в качестве Депозита от Заказчика, возвращаются Заказчику только по его письменному требованию (подписанному руководителем или уполномоченным представителем Заказчика и заверенному печатью Заказчика при наличии таковой) с обязательным указанием банковских реквизитов, отправленному на адрес электронной почты b2b@sapsan.online. Срок для возврата указанных денежных средств составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Агентом письменного требования, соответствующего указанным выше требованиям.

3.6. Денежные средства, полученные Агентом от Заказчика в качестве Депозита, не являются коммерческим кредитом в понимании ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты за пользование чужими денежными средствами не начисляются.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания календарного месяца Агент предоставляет на адрес электронной почты заказчика Отчетные документы на сумму удержанного Агентского вознаграждения на имя Заказчика в форме отчета агента об оказании услуг.

3.7.1. У Агента нет обязанности предоставлять Заказчику отчетные документы (счет- фактура и передаточный документ (акт)) на имя Заказчика за оказанные Перевозчиком услуги. В случае, если Заказчику будут необходимы соответствующие отчетные документы за оказанные Перевозчиком услуги, Заказчику необходимо будет обратиться к Перевозчику.

3.7.2 В случае отсутствия исполненных Заказов в течение 1 календарного месяца, Заказчик не получает акт об оказании услуг,

взамен Заказчик получает от Агента отчет о состоянии счета депозита.

3.8. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отправления на адрес электронной почты Заказчика акта об оказании услуг Агент не получил от Заказчика письменных мотивированных возражений, услуги считаются принятыми без замечаний.

3.8.1. Заказчик вправе дополнительно запросить посредством обращения на адрес электронной почты Агента b2b@sapsan.online оригинал акта об оказании услуг. После принятия Заказчиком услуг в соответствии с пунктами 3.7., 3.8 Договора, оригинал акта об оказании услуг направляется Агентом Заказчику по адресу Заказчика, указанного в Карточке Заказчика.

3.9. Стороны производят сверку взаимных расчетов не реже, чем 1 (один) раз в год по состоянию на дату запроса и/или на 31 декабря текущего года. Ответственность за составление акта сверки возлагается на Агента. Акт сверки взаиморасчетов, направляется на адрес электронной почты, указанный в Карточке Заказчика.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику акта сверки взаиморасчетов Агент не получил от Заказчика письменных мотивированных возражений, акт сверки взаиморасчетов считается принятым Заказчиком без замечаний и подписанным Заказчиком.

По письменной просьбе Заказчика Агент направляет бумажный вариант акта сверки взаиморасчетов на адрес Заказчика, указанный в Карточке Заказчика. При этом Заказчик должен подписать и вернуть Агенту акт сверки взаиморасчетов не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня его отправки.

Если в течение данного срока акт сверки взаиморасчетов не подписан Заказчиком, не возвращен Агенту и не представлено письменное мотивированное возражение на него, то акт сверки взаиморасчетов считается подписанным и согласованным Сторонами.

Дополнительная сверка может производиться на любую дату по инициативе одной из Сторон.

3.10. Стороны согласовали, что Агент вправе принять оплату от

третьего лица для размещения денежных средств на Депозите Заказчика, при условии предоставления заявления от Заказчика по форме, которую необходимо запросить в контакт-центре Агента по адресу электронной почты b2b@sapsan.online. При этом замена стороны в обязательстве по смыслу ст. 391 ГК РФ не происходит, права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящей Офертой, остаются неизменными, Агент не вступает ни в какие правоотношения с этим третьим лицом. Если третье лицо ненадлежащим образом погасило денежное обязательство, например, не в полном объёме, ответственность за это несет Заказчик.

4. Внесение изменений и/или отмена Заказа

4.1. В случае изменения/отмены Заказа после его оформления в каждом конкретном случае применяются соответствующие правила тарифов перевозчиков, Заказчик обязан оплатить все штрафные санкции, предусмотренные правилами перевозчика и взимаемые им в свою пользу, Агентское вознаграждение.

4.2. При оформлении изменений/отмены Заказа, Заказчик сообщает необходимую информацию Агенту.

4.3. Агент вносит изменения/отменяет Заказ и направляет соответствующие подтверждающие документы на адрес электронной почты, указанный в Карточке Заказчика.

5. Ответственность

5.1. Агент не несет ответственность за невозможность оформления и/или оплаты Заказа, вызванную:

5.1.1. ошибками, неточностями при предоставлении Пользователем необходимых данных;

5.1.2. сбоями Сайта или Мобильного приложения, в том числе в системе бронирования;

5.1.3. нарушениями в системе компьютерной защиты Заказчика.

5.2. Агент может лишить Заказчика доступа к Карточке Заказчика в любое время без объяснения причин, если Агент обнаружит в действиях Заказчика признаки нарушения условий настоящего

Договора. В этом случае Агент не несет какой-либо ответственности за возможные последствия такого решения.

5.3. Агент не несет ответственность за нарушение пассажиром требований действующего законодательства, правил паспортного и иного контроля на выбранном маршруте, в том числе касающихся сроков действия документов, удостоверяющих личность, правил провоза багажа, груза и ценностей, требований по соблюдению карантина и наличию необходимых медицинских документов, повлекших неблагоприятные для Заказчика и/или пассажира последствия, в том числе в виде убытков.

5.4. Перевозчик и Ж/д перевозчик несут ответственность перед пассажиром/гостем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международными нормами, а также договором перевозки/договором оказания услуг по временному размещению и проживанию.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Агент не несет ответственности за действия третьих лиц, повлекшие утерю доступа к электронной почте Заказчика, а также любые расходы, ущерб и/или упущенную выгоду, возникшие у Заказчика в связи с несанкционированным доступом третьих лиц к электронной почте заказчика.

5.7. За нарушение пунктов 7.1. Договора Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик в полном объеме возмещает Агенту документально подтвержденные убытки, понесенные им в случае невыполнения Заказчиком мер по защите персональных данных, а также в случае установления факта несанкционированного доступа и/или неправомерного использования персональных данных.

6. Форс-мажор и конфиденциальность

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств в случае наступления

обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются перечисленным: пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, военные действия, забастовка, террористический акт, акты государственных органов и иные обстоятельства, за которые сторона не отвечает и которые невозможно предотвратить.

6.2. Сторона, для которой наступила невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.4. Предоставляемая Агентом и Заказчиком друг другу коммерческая финансовая и иная информация, связанная с заключением Договора, является коммерческой тайной. Такая информация не может передаваться третьим лицам или иным образом передаваться огласке без письменного согласия другой стороны за исключением случаев, когда передача такой информации третьим лицам необходима для исполнения Договора.

7. Прочие условия

7.1. Заказчик гарантирует:

7.1.1. что он осуществляет обработку персональных данных в полном соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных, в частности им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. наличие согласия субъекта персональных данных или других оснований, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», на передачу персональных данных Агенту, и обязуется предоставить подтверждение наличия таких оснований по запросу Агента в течение 3 (трех) календарных дней с момента запроса.

7.1.3. что он уведомил о начале обработки Агентом персональных данных физическое лицо, персональные данные которого будут

передаваться Агенту и/или его агентам, перевозчикам и/или их агентам, фрахтователям и/или их агентам или третьим лицам для исполнения обязательств перед Заказчиком, предоставив этому лицу следующие данные:

-наименование и адрес Агента;

-цели обработки персональных данных: оказания Агентом Заказчику услуг, указанных в Оферте; обработка входящих и исходящих обращений Заказчика (звонки и письма) для консультирования Заказчика; внесение изменений в Заказ Заказчика (возврат, обмен Билетов); предоставление оригиналов отчетных документов Заказчику; сбор информации и/или информирование Заказчика об изменениях в Заказе; рассмотрение обращений, мнений, замечаний, вопросов через форму обратной связи; рассмотрение претензий Заказчика; уведомление посредством смс-сообщений.;

-права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных».

Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность персональных данных в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Заказчик несёт ответственность за достоверность всех предоставленных им персональных данных.

7.3. Стороны направляют документы, в том числе счета, акт об оказании услуг, акт сверки взаиморасчетов, и информацию в рамках исполнения Договора, путем обмена по электронной почте. Обмен документами между Агентом и Заказчиком осуществляется с корпоративного адреса электронной почты ответственных лиц Агента в домене sarsan.online и с адреса электронной почты, указанного в Карточке Заказчика соответственно. Все документы, полученные Сторонами указанными способами, признаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента принятия Заказчиком в лице Пользователя и действует в течение 1 (одного) календарного года.

8.2. Действие Договора пролонгируется без дополнительного волеизъявления Сторон каждый раз сроком на один календарный год, если ни одна из Сторон не уведомит другую о своем намерении прекратить действие Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия.

8.3. Агент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Агенту фактически понесенных им расходов.

Сторона-инициатор обязана направить другой Стороне письменное уведомление о намерении отказаться от исполнения Договора на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Агента в Договоре или в Карточке Заказчика соответственно, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. В случае досрочного расторжения, Договор считается прекращенным с момента урегулирования Сторонами всех взаимных финансовых вопросов и претензий.

9. Заключительные положения

9.1. К отношениям между Агентом и Заказчиком применяется законодательство Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения претензий со стороны Заказчика он должен предъявить претензию в письменной форме Агенту по адресу: 188300, Ленинградская обл, Гатчинский р-н, Гатчина г., 25 Октября пр., дом 52Б, помещение 33

9.3. Все споры Сторон по настоящему Договору подлежат разрешению путем переписки и переговоров с использованием обязательного досудебного (претензионного) порядка. В случае невозможности достичь согласия между Сторонами путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения другой Стороной письменной претензии, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Агента.

9.4. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных его положений.

9.5. Стороны вправе в любое время оформить Договор в форме письменного двухстороннего документа.

10. Реквизиты Агента

Общество с ограниченной ответственностью «Единый центр билетов»

Адрес места нахождения: 188300, область Ленинградская, р-н Гатчинский, г. Гатчина, пр-кт 25 октября, д. 52б, помещ. 33

Почтовый адрес: 188300, область Ленинградская, р-н Гатчинский, г. Гатчина, пр-кт 25 октября, д. 52б, помещ. 33

ИНН/КПП: 4703159063/470501001

ОКПО: 33671577

ОГРН: 1184704016309

Расчетный счет: 40702810132260002942

Корр./с: 30101810600000000786

БИК: 044030786 в ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

Адрес электронной почты: b2b@sapsan.online

Генеральный директор Петров Сергей Валерьевич
г.Гатчина

Приложение No1 к публичной оферте (далее – «Оферта»)

Сведения о Заказчике

Наименование	
ИНН/КПП	

Адрес (место нахождения)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Руководитель/уполномоченный

Представитель Заказчика	
----------------------------	--

Принимая Оферту, Заказчик в лице Пользователя подтверждает достоверность указанных выше сведений.